

(붙임 1.)

## **학술대회 초록(논문) 작성 및 접수방법 안내**

### 1. 작성지침 (별도 송부한 “초록(논문) 양식” 참조)

- 1) 원고는 국문 또는 영문으로 2페이지 2단으로 제목, 저자 성명 및 소속, 교신 E-mail, 중심어, 본문, 참고문헌의 순서로 편집한다.
- 2) 본문은 기본적으로 4개 부분으로 구성한다.  
(권고(안) : 서론/Introduction, 재료와 방법/Materials and Methods, 결과와 고찰/Results and Discussion, 결론/Conclusion)
- 3) 표와 그림은 전체 지면의 1/3을 초과하지 않아야 한다. 표와 그림(JPG로 저장)은 1단으로 편집 할 수 있다.
- 4) 중심어(key words)는 5개 이내로 한다.

### 2. 초록 형식

- 1) 기본사항 : 아래한글(HWP) 또는 Word 사용 / 함초롬바탕 / 2단 편집

#### 2) 세부사항

| 글꼴 및 글자크기                                                                                                                                                              | 여백(mm)                                                                        | 글자/문단모양(%)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b style="color: blue;">제목 : 15 (함초롬바탕-굵게)</b><br>저자, 본문 : 11 (함초롬바탕)<br>소속, E-mail, 주제어 : 9 (함초롬바탕)<br><b style="color: blue;">단락구분 : 12 (함초롬돋움-굵게)</b><br>(서론, 본론 등) | 위 : 22<br>머리말 : 14<br>꼬리말 : 10<br>아 래 : 19<br>원 쪽 : 22<br>제 본 : 0<br>오른쪽 : 22 | 상대크기 : 100<br><b style="color: blue;">(한글)줄간격 : 150</b><br><b style="color: blue;">(워드)줄간격 : 배수 / 값 1</b><br><div style="text-align: right;"><b style="color: blue;">단락 앞,뒤 0줄</b></div> <b style="color: blue;">장 평 : 85</b><br><b style="color: blue;">자 간 : -4 (한글만 해당)</b> |

※ 양식을 반드시 준수하여 제출, 미준수 시 논문 승인처리가 취소될 수 있습니다.

※ 양식은 홈페이지 공지 및 추계웹페이지 초록접수에서 새로운 양식으로 다운 받을 수 있습니다.

※ 반드시 HWP 또는 Word 파일로 제출 바랍니다. (PDF 파일은 제출 불가)

### 3. 제출 자료 - 초록 게재 승인 후 형식에 따른 제출 요령

#### 1) 구두 발표

- Power Point(PPT) 파일로 10분 분량의 발표자료 제출
- 1인 발표 시간은 질의응답 포함하여 최대 15분
- \*논문심사 후 추후 배포하는 목차에 발표 시간을 반드시 확인  
(분과별 발표 시간이 상이할 수 있음)

#### 2) 포스터 발표

- 재질에 관계없이 90(가로) \* 120(세로) 사이즈로 출력물 준비 (A0 사이즈 가능)
- \*포스터 출력물을 준비하여 행사장에 반드시 지참
- \*중요 : 심사시간(09:30~10:30) 중 발표자가 없는 경우 논문 심사대상에서 제외.

#### 4. 초록 접수 방법

: 홈페이지([www.karp.or.kr](http://www.karp.or.kr)) > 로그인 > 학술행사 > 학회정기학술행사 > 2025년 추계학술대회 > [이동] > 추계행사페이지에 접속 - 초록접수 이동

1) 2025년 기준 학생회원 이상 연회비 납부시 제출 가능합니다.

2) 기존에 정회원의 경우라도, 2025년 연회비를 납부하셔야 학술대회 초록접수가 가능합니다.

3) 마이페이지 『초록접수내역』에서 초록이 접수되었는지 확인 가능합니다.

#### 4) 초록 접수 시 JRPR 투고 선택 안내:

- 대한방사선방어학회에서는 연구자분들의 소중한 연구성과의 확산을 돕고 우리 학회의 학술대회와 학회지의 상호발전을 위해, 학술대회 우수 발표논문의 학회지 게재를 지원하고자 합니다.
- 대한방사선방어학회에서는 매 학술대회 개최 시 우수 발표논문을 시상하고 있습니다. 우수 발표논문으로 선정되는 경우, 해당 논문(초록 접수 시 관련 투고 의사 표시란에 체크한 경우)은 'Journal of Radiation Protection and Research (JRPR)'에 투고가 권고되며, 저자는 투고 관련 안내를 받게 됩니다.
- 학술대회의 우수 발표논문 자격으로 JRPR에 투고되는 논문은 빠른 심사 지원 대상으로 심사 및 편집 등에 있어 우선적으로 처리되며, 게재 시 검색 노출도가 높은 조건을 배정받을 수 있습니다.
- 또한 대한방사선방어학회에서 시행하는 각종 우수 연구 시상의 심사 시, 학회저널(JRPR)에 대한 기여를 추가로 인정받을 수 있습니다.

|               |                                                                                  |                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| JRPR 투고 여부 선택 | 학술대회에서 우수논문상을 수상한 논문에 대해 JRPR에 투고를 권고하고 있습니다.<br>JRPR 투고에 동의하시면 다음 란에 체크하여 주십시오. | <input type="checkbox"/> 동의 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

#### JRPR 투고 관련 안내

- 대한방사선방어학회에서는 연구자분들의 소중한 연구성과의 확산을 돕고 우리 학회의 학술대회와 학회지의 상호발전을 위해, 학술대회 우수발표논문의 학회지 게재를 지원하고자합니다.

★ 초록 제출 직후 심사결과는 심사중으로 확인됩니다. (홈페이지 마이페이지에서 확인)

**마이페이지**

- 회원정보 변경
- 결제관리
- 사전등록내역
- 초록접수내역**
- 증명서발급

### 초록접수내역

전체보기

| N | 등록번호         | 제목          | 심사결과       | 등록일        | 수정 |
|---|--------------|-------------|------------|------------|----|
| 1 | 2021F0157001 | 방사선방호 - 테스트 | 1차 심사: 심사중 | 2021-09-02 | 수정 |

- ★ 초록제출 마감일로부터 약 1주일간 심사가 진행되며, 심사기간 동안 마이페이지를 접속하면, 심사결과를 확인 하실 수 있습니다. (심사결과 입력시 『초록논문 심사결과』이메일 발송)
- 심사 결과는 총 4가지로 분류됩니다. [ 게재가 / 수정후게재 / 수정후재심 / 게재불가 ]

**마이페이지**

- 회원정보 변경 -
- 결제관리 -
- 사전등록내역 -
- 초록접수내역 +**
- 증명서발급 -

**초록접수내역**

| N | 등록번호         | 제목          | 심사결과                | 등록일        | 수정                                |
|---|--------------|-------------|---------------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | 2021F0157001 | 방사선방호 - 테스트 | <b>1차 심사: 수정후재심</b> | 2021-09-02 | <input type="button" value="수정"/> |

- ★ 심사결과 내용은 위 그림의 【수정】을 클릭하면, 심사자의 메시지를 확인하실 수 있습니다.
- ★ **심사 결과 중, [수정후게재]** 는 내용을 보완 또는 수정 한 후 초록을 빠른시일 내에 다시 제출합니다.
- ★ **심사 결과 중, [수정후재심]**의 경우 [답변서]에 보완 및 수정한 내용을 기입한 후, 초록을 빠른시일 내에 다시 제출합니다.
- ★ 재심사 결과 내용은 아래와 같이 심사결과에서 확인 가능합니다.

**마이페이지**

- 회원정보 변경 -
- 결제관리 -
- 사전등록내역 -
- 초록접수내역 +**
- 증명서발급 -

**초록접수내역**

| N | 등록번호         | 제목          | 심사결과                               | 등록일        | 수정   |
|---|--------------|-------------|------------------------------------|------------|------|
| 1 | 2021F0157001 | 방사선방호 - 테스트 | <b>1차 심사: 수정후재심<br/>2차 심사: 게재가</b> | 2021-09-02 | 심사완료 |

### [ 영수증 및 증명서 신청방법 ] : 마이페이지 - 증명서발급 - 증명서 신청(우측하단)

1. 마이페이지 증명서 발급란에서 영수증, 논문증명서, 계산서(세금계산서) 등의 증빙서류를 신청 할 수 있습니다.
2. 발급받고자 하는 증명서 목록을 선택하시고, 내용 등을 기입하여 신청을 완료합니다.
3. 사무국에서는 신청된 증명서를 수시로 확인 후, 직인이 포함된 증명서를 발급합니다.

마이페이지

회원정보 변경

결제관리

사전등록내역

초록접수내역

증명서발급

증명서발급

대한방사선방어학회 증명서 목록

방어학회 영수증 연회비

학회지 게재영수증

학회지 게재예정증명서

학회지 게재증명서

학술대회 영수증 등록비

학술대회 참석증

학술대회 증명서

세금계산서(계산서)

(\*) 필수항목

방어학회 영수증 연회비

성명 (\*)

소속 (\*)

구분 (\*)

납부일자 (\*)

연회비 (\*)

신청

※ 문의처 : 대한방사선방어학회 사무국 02-2297-9775, [webmaster@karp.or.kr](mailto:webmaster@karp.or.kr)